

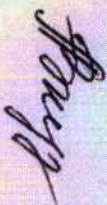
ИСПОЛНЕНИЕ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ за 2 квартал 2026 год
краевое государственное казенное учреждение «Амурский комплексный центр по защите прав и интересов детей»

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
1. Организационные мероприятия				
1.1	Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции в КГКУ Амурский комплексный центр	Директор Учреждения	4 квартал каждого года	По плану на декабрь 2026г.
1.2	Разработка и утверждение плана работы на 2027 г.	Директор Учреждения	декабрь 2026г	
1.3	Экспертиза действующих локальных актов	юрисконсульт	Постоянно	Исполняется ежегодно
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Ответственный за проведение мероприятий	1 раз в год	Мероприятие запланировано на ноябрь 2026г.
1.5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за проведение мероприятий	Постоянно	постоянно
2. Отчеты и участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор Учреждения	В соответствии со сроками	Сроки исполняются в соответствии с законодательством
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
3.1	Обеспечение эффективного взаимодействия с государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции В случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений организации следует обращаться в соответствующие правоохранительные органы.	Директор, руководители структурных подразделений, ответственные должностные лица	постоянно	постоянно

3.2	Ведение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор, ответственные должностные лица	постоянно	постоянно
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении	Ответственный за проведение мероприятий	В течение года	По мере поступления обращений, если такие имеются
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции				
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению заказов и устранение коррупционных рисков	Директор, гл. бухгалтер	В течение года	в течение года
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года	в течение года
6. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
6.1	Обеспечение действенной кадровой политики в целях профилактики коррупционных правонарушений (должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствии с действующим законодательством РФ	Директор	постоянно	постоянно
6.2	Обеспечение работ по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.	Комиссия	постоянно	постоянно
6.3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений соблюдения работниками требований к служебному поведению.	Директор, заместитель директора по УВР, руководители подразделений	постоянно	постоянно

6.4 Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.		2026 год	Повышение уровня и квалификации работников в области противодействия коррупции запланировано по мере выделения лимитов на 4 кв. 2026г.
--	--	----------	--

Директор КГКУ «Амурский комплексный центр»



В.А. Кузьмина